

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
Протокол № 24
от 09 20 19 г.
Председатель Ю.А. Шибко



Положение о Методическом Совете ГБПОУ РО «РСХТ»

1. Общие положения

Методическая работа в техникуме проводится в целях совершенствования качества обучения компетентных, высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов в соответствии с требованиями Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (редакция от 12.05.2019) и Устава ГБПОУ РО «РСХТ».

Положение основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия методов, форм и средств обучения и воспитания обучающихся с учетом личностных особенностей педагогов на основе дифференцированного подхода и учета национальных особенностей региона.

Методическую работу техникума возглавляет Методический Совет. Методический Совет в своей работе руководствуется: законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», данным положением техникума, локальными нормативными актами техникума.

1.1. Методический Совет осуществляет организацию и проведение учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеклассную работу по одному или нескольким учебным дисциплинам.

Основными задачами Методического Совета являются:

- осуществление координации действий различных подразделений техникума по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;

- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- участие в подготовке к аттестации сотрудников техникума;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования; организация взаимодействия с работодателями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями.

2. Направления деятельности Методического Совета

2.1 Рассмотрение мероприятий по реализации ФГОС.

2.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

2.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы.

2.4 Подготовка предложений по тематике проведения конференции, конкурсов и смотров в техникуме и за его пределами.

2.5 Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.

2.6 Анализ и оценка методической, экспериментальной работы преподавателей и обучающихся техникума.

2.7. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме.

2.8 Подготовка предложений и рекомендаций по повышении профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.

2.9 Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).

2.10 Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками техникума.

2.11 Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей техникума.

2.12 Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, в формировании оценочного материала по ГИА, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППКРС и ППССЗ.

3. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического Совета.

3.1 Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора техникума. Председателем Методического Совета является заместителем директора по теоретическому обучению. В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители директора по учебно-производственной работе, по теоретическому обучению, по учебно-воспитательной работе, руководитель отделения дополнительного образования, руководитель Регионального отраслевого ресурсного центра, педагогические работники, заведующий библиотекой, методист и председатели цикловых комиссий, руководители временных творческих групп.

Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых вопросов должны участвовать все педагогические работники техникума.

Методический Совет техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Методического Совета.

3.2 Заседание проводится не реже 1 раза в 2 месяца и оформляется протоколом.

3.3 Состав Методического Совета формируется и утверждается приказом ежегодно сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Методического Совета.

3.4 Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели техникума.

3.5 По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6 Решения Методического Совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.7 Каждый член Методического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

3.8 Заседания Методического Совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов Совета.

3.9 Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

4. Права и обязанности Методического Совета

4.1 Для осуществления своей деятельности Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории; рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;

- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

- рассматривать образовательные программы среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- утверждать перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

- обсуждать вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;